

Приложение № 3 к приказу
от 12.01.2022 г. №13

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бубновская средняя школа Урюпинского муниципального района
Волгоградской области»**

Принято
решением педагогического совета

Протокол от 27.12.2021 г. №3

«Утверждаю»

Директор
школы



Положение
о рабочей группе по введению в МБОУ
Бубновской СШ федеральных государственных
образовательных стандартов начального, основного
общего образования, утвержденных приказами
Министерства Просвещения от 31.05.2021 N. • 286 и 287

1. Общие положения

Положение о рабочей группе по введению в МБОУ Бубновской СШ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 г. № 286 и 287, (далее — рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ Бубновской СШ (далее — школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 г. № 286 и 287 (далее — ФГОС-2021).

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

Основная цель рабочей группы — обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС 2021

Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1—4-х, 5—9-классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание *методической* поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС- 2021.

Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;

разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

В процессе работы рабочая группа *обязана*:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством Информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Волгоградской области, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введению в школе ФГОС- 2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом **заседании** рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3 членов *рабочей группы*

Результат голосования определяется путём подсчета голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

Заседание рабочей группы оформляются протоколом.

Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы.

Подписывают протокол и члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.