

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бубновская средняя школа Урюпинского муниципального района Волгоградской области»
ул.Мира, д.16, хут. Бубновский, Урюпинский район, Волгоградская область, 403101
тел.\ факс (84442)9-63-43, E-mail: urp_sh.bubn@volganet.ru

ОКПО 22419811, ОГРН 1023405776503, ИНН 3431004894, КПП 343101001

ПРИКАЗ

20.04.2026 г.

№ 74

Повышение охвата и качества услуг для учащихся 1-4 классов, посещающих ГПД

В целях повышения охвата и качества услуг присмотра и ухода в ГПД для обучающихся 1-4 классов,

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («Дорожную карту») по повышению охвата и качества услуг присмотра и ухода в ГПД для обучающихся 1-4 классов МБОУ Бубновской СШ в 2026/2027 учебном году (Приложение 1).
 - 1.1. Герасимовой С.В., ответственной за УВР, обеспечить реализацию плана мероприятий («Дорожной карты») по повышению охвата и качества услуг присмотра и ухода в ГПД для обучающихся 1-4 классов МБОУ Бубновской СШ в 2026/2027 учебном году.
 - 1.2. Разместить «Дорожную карту» на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МБОУ Бубновской СШ.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Д.Н. Тапилина



Дорожная Карта

«Повышение охвата и качества услуг для учащихся 1-4 классов, посещающих ГПД»

Цель: достичь охвата 50 % учащихся 1—4 классов, сохранить 100% детей, уже посещающих ГПД и повысить долю удовлетворенных родителей до >80%.

Этап 1. Организационно-аналитический (апрель — май)

№	Мероприятие	Ответственные	Срок	Результат
1.1	Анализ охвата ГПД за текущий год по классам, причинам отказов родителей (опрос)	Ответственная за УВР, классные руководители	До 25 апреля 2026 года	Справка «Причины низкой записи в ГПД»
1.2	Расчет потребности в местах в ГПД на следующий учебный год (по классам)	Завуч, ответственный за ГПД	До 10 мая 2026 года	План комплектования группы
1.3	Внесение изменений в Положение о ГПД (при необходимости)	Директор, завуч, ответственный за ГПД	До 20 мая 2026 года	Обновленный локальный акт

Этап 2. Проектирование содержания и режима (июнь — август)

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
2.1	Разработка циклограммы дня ГПД по сезонам (осень/зима/весна) с учетом СанПиН: прогулка, самоподготовка, свободная игра	Воспитатели ГПД	До 10 июня 2026 года	варианты режима дня
2.2	Утверждение перечня настольных игр, книг, материалов для релаксации (коврики, аудиосказки)	Завхоз, педагог-психолог	До 20 июня 2026 года	Смета

2.3	Заклучение договоров с ДСШ / ДК / СЮТ/библиотекой на проведение занятий в ГПД	Отвeтств. по ВР	Июль 2026 года	График прихода внешних специалистов
2.4	Обучение воспитателей ГПД по программе «Современные модели присмотра и ухода в начальной школе» (8 ч)	Отвeтств. По УВР	Август 2026 года	Сертификаты / удостоверения

Этап 3. Приемная кампания и старт года (август — сентябрь)

№	Мероприятие	Отвeтственный	Срок	Результат
3.1	Старт приема заявлений в ГПД обучающихся 1-4 классов	Отвeтств. По УВР	С 25 августа по 5 сентября 2026 года	Сбор заявлений
3.2	Родительское собрания в 1-х и 2W классах: презентация «ГПД нового формата» (с акцентом на отдых, игры, спорт)	Классные руководители + воспитатели ГПД	25-30 августа 2026 года	Протоколы собраний, снижение отказов
3.3	Формирование списков группы (с учетом заявлений, гибкого входа) и назначение воспитателей	Завуч	28-30 августа 2026 года	Приказ по школе о зачислении
3.4	Адаптационная неделя в ГПД для 1 класса (экскурсия, знакомство с режимом, ритуалами)	Воспитатели ГПД, психолог	1-5 сентября 2026 года	Паспорт адаптация первоклассника (заполняется до 15.09)

Этап 4. Реализация и мониторинг (сентябрь — май)